

Принято решением педагогического совета  
школы от « 31 » августа 2021г.  
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «СОШ№54»  
Будаев А.Б.  
« 31 » августа 2021г.

## Положение

о порядке и условиях предоставления в МАОУ «СОШ№54 г. Улан-Удэ»  
мер социальной поддержки по обеспечению горячего питания.

### 1. Общие положения

Положение об организации питания обучающихся в образовательном учреждении МАОУ «СОШ №54 г. Улан-Удэ» (далее - Положение) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, устанавливает порядок предоставления льготного питания для отдельных категорий граждан, а также порядок расходования субсидий из бюджета городского округа «Город Улан-Удэ» и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., №131-ФЗ от 06.10.2003г., Постановлении Правительства РБ №8 от 16.01.2003г, Постановление Правительства Республики Бурятия от 09.04.2020 №185, Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 23.06.2021 г. №120.

Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся СОШ №54;
- порядок организации питания в СОШ №54;
- порядок предоставления бесплатного питания;
- порядок предоставления льготного питания;
- порядок предоставления питания за счет родительской средств;
- отчетность;
- ответственность;
- контроль;
- документация.

### 2. Общие принципы организации питания учащихся

Организация питания в СОШ№54 основано на принципах добровольности, доступности, открытости.

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», а также договором о сотрудничестве по организации питания, заключенном между образовательным учреждением и МКП «Городским комбинатом школьного питания», далее по тексту МКП «ГКШП»

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН создаются следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация СОШ №54 совместно с МКП «ГКШП» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и средств бюджета для обучающихся 1-4 классов, льготных категорий, обучающихся 5-11 классов в дни учебного

процесса (кроме каникулярных и праздничных дней, а также периодов приостановления посещения обучающимися общеобразовательных организаций по санитарно-эпидемиологическим основаниям). В дни непосещения обучающимися Организации горячее питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания, работа буфета, питание за счет средств родителей.

2.6. Обеспечение горячим питанием обучающихся, поставка продовольственных товаров для организации питания в школе осуществляется МКП «ГКШП».

2.7. Питание в школе организуется на основе примерного циклического меню, разработанного МКП «ГКШП», согласованного с директором школы.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

### **3. Порядок организации питания в СОШ №54**

Проверка технологии приготовления пищи, качества пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, в которую входят медицинские работники, заведующая производством, ответственный за организацию питания в школе до приема пищи детьми, отметка о проверке делается в бракеражном журнале. Калорийность и ценообразование горячего обеда определяет МКП «ГКШП».

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно, с 08.00 до 18:00 в две смены, в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам (группам) и через линию раздачи.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляют бракеражная комиссия школы, члены родительского комитета (общественный контроль) по согласованию с директором школы в пределах своей компетенции.

### **4. Порядок предоставления бесплатного питания**

На основании Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся, получающим начальное общее образование в Муниципальных общеобразовательных организациях Муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ»:

4.1. Бесплатное горячее питание предоставляется всем ученикам с 1 по 4 класс со дня зачисления, один раз в течение учебного дня, в дни фактического посещения, согласно списку и графику.

4.2. Родители по желанию можно сообщить в школу данные о наличии аллергии на какие-либо продукты и формы её проявления, для формирования индивидуального меню.

### **5. Порядок предоставления льготного питания**

На основании Порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим основное общее, среднее образование в Муниципальных

общеобразовательных организациях Муниципального образования Городской округ «Город Улан-Удэ»:

5.1. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся 5-11 классов не менее одного раза в день за счет бюджетных ассигнований местного бюджета при очной форме обучения, которые относятся к следующим категориям:

- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью (семьи дети из семей СОП);
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети-жертвы насилия;
- дети с отклонениями в поведении.

5.2. Бесплатное горячее питание обучающимся предоставляется в дни фактического посещения школы.

#### **6. Организация питания учащихся за счет родительских средств.**

Все обучающиеся могут получать горячее питание, буфетную продукцию за счёт родительских средств. Оплата горячего питания за счет родительских средств осуществляется безналичным способом (электронных карт банка «Авангард»), а также за наличный расчет. Предоставление платного горячего питания в школе проводится только на добровольной основе. Оно может быть, как индивидуальным, так и коллективным.

#### **7. Ответственность**

7.1. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления питания льготным категориям обучающихся, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи. Также они готовят и сдают ответственному за питание отчет за месяц по установленной форме и срокам.

7.2. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации льготного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в вышестоящие инстанции;
- посещает все совещания по вопросам организации школьного питания;
- ежедневно контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, получающих льготное питание, сверяя с заявками классных руководителей;
- проверяет меню, стоимость питания;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации

питания.

Ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания учащихся школы несет Администрация школы и МКП «ГКШП».

### **8. Контроль**

Контроль за посещением столовой детьми, учет количества присутствующих, ведет классный руководитель, ежедневно подает заявку на питание. В случае отсутствия учащегося замена не осуществляется.

Контроль за осуществлением питания выполняется:

Администрацией СОШ№54;

Заказчиками (родителями, законными представителями), членами родительского комитета школы (комиссия общественного контроля) в пределах своей компетенции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.
- условия соблюдения правил личной гигиены;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- проведение анкетирования родителей и детей.

Комитетом по образованию Администрации г. Улан-Удэ;

### **9. Документация**

В школе разрабатываются следующие документы по вопросам организации питания:

1. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания с возложением на них функций контроля.
2. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
3. График питания обучающихся.
4. Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
5. Табель по учету питающихся.